

Référentiel des métiers de la valorisation de la recherche publique

Depuis plus de 30 ans, le Réseau C.U.R.I.E s'engage aux côtés des acteurs de la valorisation de la recherche publique. Fidèle à cette mission, il est fier de présenter le référentiel des métiers de la valorisation de la recherche publique, fruit d'un travail collectif mené avec les professionnels du secteur.

Ce référentiel a été élaboré dans une démarche de co-construction associant la communauté des valorisateurs à travers des ateliers collaboratifs, des entretiens individuels et une enquête en ligne. Cette approche participative a permis de refléter la diversité des pratiques, des contextes et des réalités de terrain qui composent notre écosystème.

Conçu comme un référentiel de place, il vise à établir un socle commun de compréhension et de reconnaissance des métiers de la valorisation, au-delà des spécificités propres à chaque structure. Il constitue ainsi un outil de référence pour les professionnels, les employeurs, les organismes de formation et les décideurs publics.

Ce référentiel peut être mobilisé dans de nombreux contextes :

- la construction de parcours professionnels,
- la rédaction de fiches de poste,
- la mise en place de plans de formation,
- l'accompagnement des mobilités ou encore
- la structuration des politiques de gestion des ressources humaines.

Inscrit dans une dynamique de professionnalisation et de valorisation des compétences, il contribue au renforcement de la filière de la valorisation au service de l'innovation.

Enfin, ce référentiel se veut évolutif et vivant : il sera enrichi et actualisé au fil du temps, au gré des évolutions des métiers, des retours d'expérience et des besoins exprimés par la communauté.

Les métiers de la détection et sensibilisation



Chargé·e de détection de l'innovation

Le·la chargé·e de détection de l'innovation repère les résultats de recherche à potentiel de valorisation au sein des laboratoires de recherche. Il·elle constitue le premier maillon de la chaîne de transfert en identifiant les projets innovants émergents et en les orientant vers les bons dispositifs ou acteurs.



Missions

- Dresser un panorama exhaustif et développer un portefeuille des expertises scientifiques et technologiques disponibles sur son périmètre.
- Comprendre le contenu des projets de recherche pour trouver les meilleurs leviers de valorisation.
- Identifier et évaluer les potentiels de valorisation des résultats de recherche dans les laboratoires.
- Orienter les projets détectés vers les dispositifs de financement et d'accompagnement adaptés.
- Coordonner les premières évaluations avec les ingénieur·es PI et les services juridiques.
- Assurer une veille sur les appels à projets, dispositifs d'accompagnement et partenaires potentiels.
- S'intéresser aux besoins d'innovations des entreprises en lien avec son périmètre.
- Crée et participer à des événements et conférences pour identifier des opportunités de valorisation.
- Contribuer aux actions de formation et de sensibilisation des personnels de recherche aux enjeux de la valorisation.
- Contribuer à la stratégie de valorisation de l'établissement.



Compétences techniques

- Connaissance de l'écosystème d'innovation.
- Capacité à détecter le potentiel de valorisation d'un projet de recherche.
- Compréhension des dispositifs de valorisation et de transfert (PI, maturation, dispositifs de financement, partenariats...).
- Connaissance approfondie des TRL et du processus d'innovation.



Compétences comportementales

- Sens de la pédagogie.
- Sens de l'écoute.
- Curiosité.
- Ethique et respect de la confidentialité.
- Capacité de vulgarisation.
- aisance relationnelle.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Capacité à créer, entretenir et travailler en réseau.

Autres appellations

- Référente valorisation laboratoire.
- Chargé·e d'innovation.

Passerelles professionnelles

- Chargé·e de maturation.
- Chargé·e de transfert technologique.
- Chargé·e de développement des partenariats.
- Ingénierie valorisation.
- Chargé·e de projets partenariaux industriels.

Charge-e de sensibilisation à la valorisation

Le la chargé-e de sensibilisation à la valorisation **conçoit des actions de formation et de sensibilisation auprès des personnels de recherche** (doctorants, chercheurs, enseignants-chercheurs et étudiants). Il-ele joue un rôle clé dans la diffusion des enjeux et des pratiques de valorisation, d'entrepreneuriat et de transfert, et contribue à créer une dynamique propice à l'émergence de projets innovants.



Missions

- **Identifier les besoins** des laboratoires de recherche en matière de sensibilisation et formation.
- **Organiser et animer des actions d'acculturation** à la valorisation de la recherche : ateliers, séminaires, formations, webinaires, etc.
- **Coordonner la production des supports** de sensibilisation vulgarisés : PI, transfert de technologies / de connaissances, partenariats publics/privés, création de start-up.
- **Présenter les dispositifs d'accompagnement** et de valorisation existants.
- **Connaître les profils des personnels de recherche** pour orienter vers des actions ou partenaires adaptés.
- **Assurer une veille** sur les pratiques de valorisation et de transfert de technologie y compris à l'international.
- **Promouvoir l'innovation et l'entrepreneuriat** auprès des personnels de recherche.
- **Être un relai entre les personnels de recherche et les acteurs de la valorisation**, en collaborant étroitement avec l'écosystème d'innovation.
- **Contribuer à la stratégie de valorisation** de l'établissement.
- **Représenter la structure et la valorisation dans les événements** de médiation scientifique et d'innovation.



Compétences techniques

- Connaissance de l'écosystème d'innovation.
- Compréhension des dispositifs de valorisation et de transfert (PI, maturation, dispositifs de financement, partenariats...).
- Pédagogie et conception de programmes de formation.
- Maîtrise des outils numériques et des technologies éducatives.
- Communication événementielle.



Compétences comportementales

- Sens de la pédagogie.
- Aisance relationnelle.
- Aisance à l'oral.
- Capacité à motiver et à fédérer.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Sens de l'écoute.
- Créativité.
- Ethique et respect de la confidentialité.

Autres appellations

- Référente valorisation / sensibilisation
- Chargé-e d'animation innovation
- Chargé-e de médiation scientifique et innovation
- Chargé-e de formation à la valorisation
- Animateur-trice de sensibilisation à l'innovation
- Facilitateur-trice de transfert de technologie
- Chargé-e de sensibilisation à l'entrepreneuriat

Passerelles professionnelles

- Chargé-e de détection de l'innovation
- Chargé-e d'accompagnement à l'entrepreneuriat
- Chargé-e de développement des partenariats

Les métiers de la protection et de la contractualisation



Juriste (contrat - propriété intellectuelle)

Le la juriste **sécurise juridiquement les activités de recherche et de valorisation**. Il/elle **rédige, négocie et suit l'exécution des contrats liés aux contrats de recherche et à la propriété intellectuelle**, en veillant à la protection des intérêts et des politiques de l'établissement et des personnels de recherche tout en favorisant les partenariats avec les acteurs publics et privés.



Missions

- **Accompagner les porteurs de projets et les équipes de valorisation dans la structuration contractuelle** (accords de confidentialité, licences, MTA, etc.).
- **Rédiger, négocier et suivre l'exécution des contrats** de recherche, de collaboration, de transfert de technologie ou de prestations, et veiller au respect des obligations contractuelles.
- **Apporter un soutien juridique** aux personnels de recherche, aux établissements et aux directions de laboratoires, (PI, responsabilité, litiges, divulgation d'information scientifique).
- **Assurer l'accompagnement juridique** de la protection des droits **de PI** des personnels de recherche et de l'établissement en lien avec les cabinets de conseil PI.

- **Assurer une veille juridique et contractuelle** en matière de PI.
- **Contribuer à la formation/sensibilisation** des personnels à la PI et au droit de la recherche.
- **Contribuer à la création de start-ups.**
- **Assurer le volet juridique des dossiers** de commission de déontologie.
- **Contribuer à la stratégie de protection** et à la valorisation des innovations.



Compétences techniques

- Droit de la PI (brevets, marques, logiciels, droits d'auteur, dessins et modèles).
- Droit des contrats, droit de la recherche publique, droit européen de la recherche.
- Compréhension des dispositifs de valorisation et de transfert (PI, maturation, dispositifs de financement, partenariats...).
- Capacité à rédiger des clauses complexes.
- Capacité à comprendre les concepts et enjeux scientifiques et industriels.



Compétences comportementales

- Rigueur et fiabilité.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Sens de l'écoute.
- Sens de la pédagogie.
- Ethique et respect de la confidentialité.
- Sens de la négociation et diplomatie.
- Capacité à travailler en transversalité et à dialoguer avec des profils variés.
- Réactivité et adaptabilité.

Autres appellations

- Juriste valorisation.
- Juriste contrats de recherche.
- Juriste innovation.
- Legal officer / IP legal counsel.
- Juriste en valorisation de la recherche.
- Juriste en transfert de technologie.
- Juriste en partenariats académiques.

Passerelles professionnelles

- Chargé.e de sensibilisation à la valorisation.
- Juriste en cabinet de conseil / avocat en PI.
- Juriste PI en entreprise.
- Direction juridique.
- Responsable de PI et valorisation.

Ingénieur·e brevet / propriété intellectuelle

L'ingénieur·e brevet / PI accompagne les personnels de recherche dans la protection de leurs résultats de recherche par des titres de propriété intellectuelle. Il·elle **évalue la brevetabilité des inventions, coordonne le dépôt des titres, et participe à la stratégie de valorisation et de transfert des innovations issues** des laboratoires.



Missions

- **Analyser la brevetabilité des inventions**, réaliser des recherches d'antériorité et de liberté d'exploitation en lien avec les bases de données des cabinets spécialisés.
- **Évaluer le potentiel économique** des résultats de recherche et proposer des modèles de valorisation adaptés.
- **Conseiller les personnels de recherche et les établissements** sur les stratégies de protection et de transfert de leurs innovations (brevets, logiciels, savoir-faire, etc.).
- **Rédiger ou superviser la rédaction des demandes de brevet** (en lien avec des cabinets spécialisés).
- **Faciliter les échanges entre les personnels de recherche et les partenaires industriels** pour maximiser les collaborations.
- **Assurer une veille technologique et concurrentielle** en matière de PI.
- **Participer à former et sensibiliser les personnels de recherche** aux enjeux de la PI.
- **Gérer les échanges** avec les offices de PI (INPI, OEB, OMPI...) en lien avec les cabinets spécialisés.
- **Contribuer aux stratégies** de licensing et aux négociations de transfert.
- **Apporter des conseils en cas de litige** en matière de PI.



Compétences techniques

- Droit de la PI (brevets, marques, logiciels, droits d'auteur, dessins et modèles).
- Maîtrise des bases de données brevets.
- Compréhension des dispositifs de valorisation et de transfert (PI, maturité, dispositifs de financement, partenariats...).
- Capacité à comprendre et analyser des résultats scientifiques complexes.
- Compétences en rédaction.



Compétences comportementales

- Ethique et respect de la confidentialité.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Rigueur et fiabilité.
- Capacité à travailler en transversalité et à dialoguer avec des profils variés.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Sens de l'écoute.
- Aisance relationnelle.
- Curiosité.

Autres appellations

- Expert·e propriété intellectuelle.
- Patent engineer / IP analyst.
- Ingénieur·e en transfert de technologie.

Passerelles professionnelles

- Ingénieur·e brevet en cabinet de conseil en PI.
- Conseil en PI.
- Ingénieur·e PI en entreprise.
- Chargé·e de transfert technologique.

Gestionnaire propriété intellectuelle (PI)

Le la gestionnaire PI assure le suivi administratif, financier et documentaire des titres de propriété intellectuelle. Il/elle gère le portefeuille d'actifs (brevets, logiciels, marques, etc.) de l'établissement ou de la structure de valorisation, garantissant la conformité des procédures et la traçabilité des opérations liées à la PI.



Missions

- Assurer la gestion administrative et financière des titres (dépôts, paiements, redevances, échéances, renouvellements).
- Gérer le portefeuille PI (brevets, marques, logiciels, savoir-faire) via des outils spécialisés.
- Suivre les délais de procédure, les taxes officielles et les correspondances avec les offices de PI.
- Tenir à jour la base de données des titres et produire des tableaux de bord de suivi.
- Maintenir la traçabilité des opérations liées à la PI.
- Participer aux dossiers de transfert et de licensing (dépôts et inscriptions de licences auprès des offices de PI).
- Contribuer à la veille et à la gestion documentaire liée à la PI.
- Contribuer au suivi et à l'exécution des contrats.
- Avoir un rôle d'interface sur le portefeuille d'actifs existants entre les différentes structures de valorisation sur les sujets de PI.
- Assurer les relations avec les cabinets de conseil en PI, les inventeurs et les services juridiques.



Compétences techniques

- Compréhension des dispositifs de valorisation et de transfert (PI, maturation, dispositifs de financement, partenariats..).
- Maîtrise des outils de gestion de portefeuille PI.
- Compétences en gestion administrative et financière.
- Capacité à lire des documents juridiques et techniques.
- Droit de la PI (brevets, marques, logiciels, droits d'auteur, dessins et modèles).



Compétences comportementales

- Ethique et respect de la confidentialité.
- Rigueur et fiabilité.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Sens du travail en équipe.
- Sens de l'organisation.

Autres appellations

- Assistant.e PI.
- Gestionnaire de titres de propriété intellectuelle.
- Gestionnaire de valorisation de la recherche.
- Gestionnaire de portefeuille de PI.
- Gestionnaire de transfert de technologie.
- Coordinateur.rice PI
- Portfolio manager (IP).

Passerelles professionnelles

- Chargé.e de partenariat et valorisation.
- Chargé.e de projets partenariaux industriels.
- Chargé.e de montage de projets collaboratifs ANR.
- Chargé.e de montage de projets européens.
- Gestionnaire PI en cabinet de conseil en PI.

Les métiers de l'ingénierie de projet



Chargé·e de contrats partenariaux industriels

Le·la chargé·e de contrats partenariaux industriels **accompagne le montage, la contractualisation et le suivi de collaborations entre laboratoires de recherche et entreprises**. Il·elle facilite les interactions entre les acteurs académiques et industriels pour accompagner des projets communs à fort potentiel d'innovation.



Missions

- **Participer à la définition des modalités** scientifiques, juridiques et financières des projets.
- **Participer à la rédaction des propositions** et **négocier les conditions des projets de contrat** de recherche partenariaux et les accords de consortium.
- **Accompagner les personnels de recherche dans les démarches** contractuelles et administratives.
- **Assurer le suivi des projets** et des accords-cadres en lien avec les partenaires industriels.
- **Développer des relations de confiance** avec les partenaires pour garantir la pérennité des collaborations.
- **Représenter la structure** dans des réseaux de R&D collaborative.
- **Faciliter les échanges** et la communication entre les partenaires académiques et industriels.
- **Contribuer à la stratégie** de partenariats et de valorisation des laboratoires et de l'établissement en intégrant les collaborations industrielles.



Compétences techniques

- Connaissance des dispositifs de collaboration public/privé.
- Maîtrise des cadres juridiques (CIFRE, contrats de collaboration, licences, etc.).
- Capacité à monter un projet de recherche partenariale (plan de travail, budget, planning).
- Connaissance des attentes et logiques industrielles (TRL, ROI, calendrier...).
- Compétences en rédaction.
- Compétences en gestion de projet.



Compétences comportementales

- Sens de la négociation et diplomatie.
- aisance relationnelle.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Orientation résultat et pragmatisme.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Ethique et respect de la confidentialité.

Autres appellations

- Chargé·e de partenariat R&D.
- Ingénieur.e projets industriels.
- Chef.fe de projet recherche collaborative.
- Chargé·e de collaboration public-privé.

Passerelles professionnelles

- Ingénieur.e valorisation.

Chargé·e de montage de projets collaboratifs ANR

Le la chargé·e de montage de projets collaboratifs ANR **accompagne les équipes de recherche dans la construction et le dépôt de dossiers de projets financés par l'Agence nationale de la recherche (ANR)**. Il·elle optimise les chances de succès des dossiers en assurant la cohérence scientifique, financière, juridique et administrative du projet.



Missions

- **Assurer une veille active sur les appels à projets et informer les personnels de recherche** des appels à projets ouverts et des actualités pertinentes (conception de fiches de synthèse, diffusion d'articles, etc.).
- **Suivre les échéances administratives**, le dépôt et la relecture du dossier.
- **Aider à la rédaction des dossiers** (partie non scientifique) : budget, plan de gestion, impacts, stratégie de valorisation.
- **Superviser les aspects juridiques et administratifs** des dossiers de candidature.
- **Vérifier la conformité du projet avec les attendus de l'ANR** et les exigences institutionnelles.
- **Evaluer les besoins de chaque partenaire**, notamment entreprise, et la cohérence d'ensemble du programme scientifique et budgétaire.
- **Assurer la coordination avec les partenaires** du consortium.
- **Préparer les conventions en lien avec les services juridiques** une fois le projet sélectionné.
- **Assurer la négociation et préparation des conventions de subvention** avec les financeurs.
- **Gérer les aspects financiers** des projets, en veillant à l'optimisation des budgets.



Compétences techniques

- Bonne connaissance des appels à projets ANR et de leurs spécificités.
- Connaissance des règles de financement de la recherche publique.
- Maîtrise des outils de gestion financière et budgétaire.
- Compétences en gestion de projet.



Compétences comportementales

- Réactivité et adaptabilité.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Sens de la pédagogie.
- Rigueur et fiabilité.
- Ethique et respect de la confidentialité.
- Sens de l'organisation.
- Capacité à travailler en transversalité et à dialoguer avec des profils variés.

Autres appellations

- Ingénieur·e projets ANR.
- Accompagnateur·rice montage AAP.
- Cheffe de projet appels à projets nationaux.
- Chargée de soutien aux projets compétitifs.
- Chargé·e de projets ANR.
- Coordinateur·trice de projets de recherche.

Passerelles professionnelles

- Chargé·e de montage de projets européens.
- Chargé·e de sensibilisation à la valorisation.

Chargé·e de montage de projets européens

Le la chargé·e de montage de projets européens **accompagne les personnels de recherche dans le montage, la structuration et le dépôt de projets de recherche individuels ou collaboratifs financés par l'Union européenne**. Il·elle facilite l'accès à ces financements en optimisant la qualité scientifique, technique, administrative et stratégique des candidatures.



Missions

- **Assurer une veille active sur les appels à projets européens** (Horizon Europe : ERC, MSCA, EIC, etc.) et les opportunités de financement.
- **Sensibiliser les chercheurs** au dispositif de financement européen Horizon Europe.
- **Aider à la définition des consortiums**, à la **rédaction des parties non scientifiques**, et à la **mise en cohérence du dossier**.
- **Accompagner les chercheurs dans la planification** du projet (budget, stratégie de valorisation et d'impact).
- **Préparer le dépôt du projet** et participer à la constitution des pièces administratives.
- **Evaluer les besoins de chaque partenaire**, notamment entreprise, et la cohérence d'ensemble du programme scientifique et budgétaire.
- **Vérifier la conformité** avec les exigences de la Commission européenne.
- **Coordonner les échanges** entre les différentes parties prenantes d'un projet (partenaires internationaux et services internes (juridique, financier, PI)).
- **Contribuer à la phase post-soumission** (négociation de la convention de financement, révisions, etc.).



Compétences techniques

- Maîtrise des programmes de financement européens (Horizon Europe, ERC, etc.).
- Connaissance des réglementations juridiques liées au projet de recherche.
- Connaissance des règles de financement de la recherche publique.
- Maîtrise des outils de gestion financière et budgétaire.
- Compétences en rédaction.
- Compétences en gestion de projet.
- Pratique professionnelle de l'anglais.



Compétences comportementales

- Réactivité et adaptabilité.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Sens de la pédagogie.
- Rigueur et fiabilité.
- Ethique et respect de la confidentialité.
- Sens de l'organisation.
- Capacité à travailler en transversalité et à dialoguer avec des profils variés.

Autres appellations

- Ingénieur·e projets européens.
- Accompagnateur·rice Horizon Europe.
- Cheffe de projet recherche européenne.
- Chargée de projets internationaux compétitifs.
- Chargée de projets européens.
- Coordinateur·trice de projets de recherche européens.

Passerelles professionnelles

- Chargé·e de montage de projet collaboratifs ANR.
- Chargé·e de sensibilisation à la valorisation .

Les métiers du transfert de technologie



Chargé·e de maturation

Le la chargé·e de maturation **pilote le développement** de projets d'innovation issus de la recherche, **en vue de faire progresser leur maturité jusqu'à leur transfert vers le monde socio-économique ou la création d'entreprise.**



Missions

- **Évaluer le niveau de maturité technologique (TRL)** d'une innovation et les besoins de maturation.
- **Réaliser des études de faisabilité** (technique, PI, marché, financement, organisation) et l'analyse des marchés cibles, pour valider les usages avec le la chargé·e de transfert et ajuster le positionnement de l'innovation au fil de la maturation.
- **Élaborer des feuilles de route d'innovation** sur la base des besoins identifiés et coordonner les étapes de maturation.
- **Coordonner la préparation et soutenir les dossiers et dossiers de financement dédié à la maturation** devant les comités de sélection, d'investissement ou de gouvernance.
- **Rechercher des financements complémentaires à la maturation** (ANR, Europe, Conseils régionaux, Appels à projets, ...)
- **Accompagner les équipes de recherche dans la définition et la réalisation des étapes critiques** (prototypage, essais, validation technique/préclinique, analyse de la PI, etc.).
- **Mobiliser et coordonner un réseau d'experts internes et externes** (industriels, start-ups, consultants, juristes PI, financeurs etc.).
- **Assurer le suivi** et la clôture administrative, technique et financière des projets de maturation.
- **Préparer les projets** à une phase de transfert, de licensing ou d'entrepreneuriat.
- **Accompagner la protection intellectuelle** (brevets, logiciels etc.) tout au long du processus.



Compétences techniques

- Connaissance approfondie des TRL et du processus d'innovation.
- Compétences en gestion de projet.
- Maîtrise des dispositifs de financement de la maturation (SATT, ANR, Régions, Europe etc.).
- Connaissance thématique scientifique sur son secteur d'exercice.
- Compétences en analyse de marché, business model et plan de développement.
- Compréhension des enjeux de PI et des logiques socio-économiques.



Compétences comportementales

- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Aisance relationnelle.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Rigueur et fiabilité.
- Orientation résultats et pragmatisme.
- Vision stratégique.
- Capacité à travailler en transversalité et à dialoguer avec des profils variés.
- Capacité à créer, entretenir et travailler en réseau.
- Ethique et respect de la confidentialité.

Autres appellations

- Chef·fe de projet maturation.
- Chargé·e de développement de projets innovants.

Passerelles professionnelles

- Chargé·e de transfert de technologie.
- Chargé·e d'exploitation/Licensing.
- Chargé·e de développement des partenariats.
- Chargé·e de contrats partenariaux industriels.

Chargé·e de transfert de technologie

Le·la chargé·e de transfert de technologie **intervient tout au long du processus** et a la charge de transférer le projet et la PI associée dès qu'une entreprise souhaite prendre le relais pour **l'amener au marché**. Il·elle **identifie les partenaires, négocie les conditions et assure le transfert** de la PI de son périmètre.



Missions

- **Valoriser les actifs de l'établissement** en lien avec les juristes, ingénieurs PI, chargés de maturation et chargés de développement des partenariats, et **élaborer une offre claire et structurée**.
- **Connaitre les marchés applicatifs** de son périmètre et savoir positionner le projet au bon endroit de la chaîne de valeur.
- **Réaliser des études de marché** et d'opportunité pour évaluer le potentiel d'exploitation d'une innovation.
- **Contribuer aux études de faisabilité** (technique, juridique, marché, financement, organisation).
- **Prospecter et entretenir un réseau de partenaires** socio-économiques et investisseurs potentiels.
- **Négocier les contrats** de transfert (licences, cessions, collaborations).
- **Suivre les étapes de développement et de mise sur le marché** avec le partenaire et participer au suivi de **l'exécution du contrat**.
- **Assurer le lien** entre personnels de recherche, services support et partenaires extérieurs.
- **Effectuer une veille sectorielle** continue pour suivre les tendances, innovations et besoins émergents.
- **Animer les comités** de suivi des licences et contrats d'exploitation.



Compétences techniques

- Démarche commerciale et négociation.
- Capacité à comprendre les enjeux scientifiques et industriels.
- Compétences en gestion de projet.
- Compréhension des enjeux de PI et des logiques socio-économiques.
- Capacité à construire un argumentaire de valorisation adapté aux cibles.



Compétences comportementales

- Aisance relationnelle.
- Capacité à créer, entretenir et travailler en réseau.
- Sens de la négociation et diplomatie.
- Vision stratégique.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Réactivité et adaptabilité.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Ethique et respect de la confidentialité.

Autres appellations

- Chargé·e d'affaires transfert.
- Technology Transfer Officer (TTO).
- Business developer.
- Ingénieur.e transfert.

Passerelles professionnelles

- Chargé·e de maturation.
- Chargé·e de développement des partenariats.
- Juriste PI.

Chargé·e d'exploitation (licensing)

Le la chargé·e d'exploitation (licensing) **assure le suivi administratif, juridique et financier des contrats de licence** conclus avec des partenaires économiques. Il·elle **veille au respect des clauses contractuelles, à l'encaissement des revenus générés par l'exploitation des innovations, et à la conformité des obligations** des parties prenantes.



Missions

- **Suivre l'exécution des contrats** (reporting, audits, obligations de paiement).
- **Gérer les échéances** de renouvellement ou de résiliation des licences.
- **Veiller au respect des clauses** (obligation d'exploitation, état du développement, droits d'usage, exclusivité, performance).
- **Assurer le suivi des encaissements** et des déclarations de chiffre d'affaires.
- **Réaliser les comptes-rendus** de suivi d'exploitation.
- **Etablir les prévisionnels de revenus** pour le budget licences.
- **Mener une veille sectorielle** utile aux stratégies d'exploitation (start-up, appels à projets, concurrence).
- **Organiser les audits** contractuels.



Compétences techniques

- Bonne connaissance du droit des contrats et de la PI appliquée au licensing.
- Capacité à lire et interpréter les clauses contractuelles liées à l'exploitation.
- Maîtrise des indicateurs de suivi économique des licences (redevances, minimum garanti, milestones etc.).
- Maîtrise des outils de gestion de portefeuille PI
- Notions de comptabilité et fiscalité
- Connaissance des processus d'encaissement et de prévision budgétaire.



Compétences comportementales

- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Rigueur et fiabilité.
- Ethique et respect de la confidentialité.
- Capacité à travailler en transversalité et à dialoguer avec des profils variés.

Autres appellations

- Chargé·e de gestion des licences.

Passerelles professionnelles

- Chargé d'exploitation / Suivi des prises de parts au capital.
- Juriste contrat-PI.

Les métiers du développement commercial



Chargé·e de développement des partenariats

Le la chargé·e de développement des partenariats **identifie et construit des relations stratégiques avec des partenaires** économiques, académiques ou institutionnels pour accroître le lien entre la recherche publique et les acteurs socio-économiques. Il·elle **assure la mise en visibilité de l'offre scientifique et contribue à son positionnement sur le marché**.



Missions

- **Prospecter des entreprises partenaires** et animer un portefeuille de prospects.
- **Contribuer à la réalisation des études** de marché, benchmarks et veille sectorielle.
- **Élaborer des propositions de collaboration**, des recommandations stratégiques pour les laboratoires et les établissements et des argumentaires commerciaux.
- **Contribuer aux négociations** et à la structuration d'accords avec les industriels.
- **Promouvoir les innovations** auprès des acteurs économiques (clusters, pôles, entreprises etc.).
- **Suivre les relations partenariales** et mettre en place des actions de fidélisation.
- **Suivre et analyser les performances de la vente** (suivi de contacts, prospects, contrats signés).
- **Contribuer à la communication autour des partenariats** réalisée en lien avec les services communication.
- **Assurer la promotion** des outils et compétences des unités.
- **Participer à des évènements** (salons, etc.).



Compétences techniques

- Connaissance des dispositifs de collaboration public/privé.
- Maîtrise des techniques de prospection et de négociation.
- Bonne connaissance des marchés de l'innovation et de la R&D.
- Capacité à analyser des offres scientifiques et à construire une proposition de valeur.
- Savoir utiliser les réseaux sociaux dans une logique partenariale.
- Connaissances en marketing et communication.
- Pratique professionnelle de l'anglais.



Compétences comportementales

- Capacité à créer, entretenir et travailler en réseau.
- Esprit entrepreneurial.
- Force de conviction.
- aisance à l'oral.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Curiosité.
- Rigueur et fiabilité.
- Réactivité et adaptabilité.
- Ethique et respect de la confidentialité.

Autres appellations

- Business developer.
- Chargé.e d'affaires.
- Chargé.e de partenariat et d'innovation.
- Chargé·e de valorisation partenariale.
- Chargé·e des relations entreprises.
- Ingénieur développement partenarial.
- Responsable commercial.

Passerelles professionnelles

- Chargé·e de projets partenariaux industriels.
- Chargé·e de transfert technologique.
- Chargé·e d'accompagnement à l'entrepreneuriat.
- Business development en industrie.
- Ingénieur.e Valorisation.

Chargé·e d'études marketing / veille stratégique

Le·la chargé·e d'études marketing / veille stratégique **appuie les activités de partenariat et de transfert en fournissant des analyses de marché, des études de positionnement concurrentiel et des données** utiles à la relation partenariale, et notamment à la stratégie d'exploitation des innovations. Il·elle **anticipe les tendances et oriente les choix de partenariat et de valorisation** sur la base d'informations qualifiées.



Missions

- **Réaliser des études de marché** sur les résultats issus de la recherche et **mener des analyses de positionnement** concurrentiel et scientifique pour les innovations.
- **Identifier les différents besoins**, et la chaîne de valeur relative à chacun d'entre eux (usages, segments de marché, acteurs clés).
- **Fournir des données stratégiques pour orienter les décisions** de partenariat, de maturité, de transfert ou de création d'entreprise.
- **Fournir des données financières de la chaîne de valeur** et contribuer à évaluer l'impact économique du transfert
- **Mettre en place des outils de veille et de cartographie** sectorielle, appels à projets, tendances.
- **Élaborer des fiches de synthèse**, cartographies d'acteurs et analyses SWOT.
- **Participer à l'élaboration d'argumentaires** pour les actions de prospection, de négociation ou de valorisation.



Compétences techniques

- Capacité à comprendre les enjeux scientifiques et industriels.
- Maîtrise des outils et méthodes d'intelligence économique et de veille.
- Connaissance des bases de données sectorielles, financements, etc.
- Compétences en marketing de l'innovation, étude de marché, segmentation.
- Maîtrise des outils de visualisation et de traitement de données.



Compétences comportementales

- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Curiosité.
- Rigueur et fiabilité.
- Sens de la pédagogie.
- Capacité à travailler en transversalité et à dialoguer avec des profils variés.
- Ethique et respect de la confidentialité.

Autres appellations

- Analyste valorisation.
- Veilleur·se.
- Analyste marketing.

Passerelles professionnelles

- Chargé·e de développement des partenariats

Les métiers de l'accompagnement à l'entrepreneuriat



Chargé·e d'accompagnement à l'entrepreneuriat

Le la chargé·e d'accompagnement à l'entrepreneuriat **accompagne les personnels de recherche ayant un projet de création d'entreprise** issue de la recherche publique. Il·elle **soutient les porteurs dans la structuration de leur projet**, l'élaboration du business model, l'accès aux dispositifs d'aide et le développement de leurs compétences entrepreneuriales.



Missions

- **Animer des formations** à l'entrepreneuriat.
- **Contribuer à révéler la posture entrepreneuriale** des porteurs.
- **Accompagner les porteurs dans la structuration de leur projet** (pitch, feuille de route, business plan).
- **Contribuer à la définition du business model et du business plan** des projets de start-up, dont évaluation de l'adéquation du projet avec le marché.
- **Participation à l'élaboration et au suivi de dossiers** d'incubation.
- **Favoriser l'accès des porteurs de projets aux compétences et outils** de la recherche publique.
- **Animer les comités** (demande de financements, concours, ...).
- **Réaliser des comptes-rendus de suivi** du processus d'incubation.
- **Assurer une veille sectorielle** utile aux projets entrepreneuriaux (concurrence, appels à projets, etc.).
- **Animer un réseau** de porteurs de projets et un réseau de mentors, coachs et formateurs.
- **Favoriser la constitution** de la future équipe.



Compétences techniques

- Connaissance de l'écosystème entrepreneurial (incubateurs, deeptech, fonds publics et privé, statuts juridiques).
- Maîtrise des outils de modélisation : Business Model Canvas, Lean Startup, etc.
- Notions de finance d'entreprise, propriété intellectuelle, droit des sociétés.
- Capacité à construire une feuille de route stratégique pour la création d'entreprise.
- Animation de sessions collectives ou d'accompagnement individuel.
- Maîtrise des outils marketing, dont études de marché.
- Capacité à créer et animer un réseau de partenaires.



Compétences comportementales

- Posture de coach et de mentor.
- Esprit entrepreneurial.
- Curiosité.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- aisance relationnelle.
- Sens de l'écoute.
- Créativité.
- Réactivité et adaptabilité.
- Ethique et respect de la confidentialité.

Autres appellations

- Chargé·e de mission création d'entreprise.
- Référente entrepreneuriat / Deeptech.
- Startup manager / Venture support officer.
- Chargé·e de projet incubation.

Passerelles professionnelles

- Chargé·e d'investissement au sein d'un fonds d'investissement.
- Start-up studio project manager

Chargé·e de gestion des participations

Le·la chargé·e de gestion des participations est **en charge du suivi des prises de parts au capital de start-ups, assure la gestion stratégique et opérationnelle des participations détenues** par un établissement ou une structure de valorisation dans des start-ups issues de la recherche. Il·elle suit **la vie des participations, représente l'actionnaire, et sécurise juridiquement et financièrement les engagements liés aux sociétés accompagnées.**



Missions

- **Assurer le suivi juridique de la start-up** (pacte d'associés, emprunt obligataire, émissions d'actions, etc.) ainsi que le **suivi des participations**.
- **Suivre les évolutions réglementaires** et de marché en matière d'investissements.
- **Piloter le positionnement stratégique** du portefeuille de participation.
- **Représenter l'actionnaire** dans les instances de gouvernance.
- **Contribuer au développement** de la start-up
- **Contribuer à la stratégie de sortie** et à l'**élaboration de préconisations** (délai d'investissement, cession).
- **Échanger avec les investisseurs, les conseils** des start-ups et les parties prenantes.
- **Suivre** en lien avec les juristes PI et l'établissement **les risques légaux**
- **Suivre les engagements contractuels** (durée, obligations, clauses de liquidité etc.).
- **Contribuer à l'analyse** de la valorisation économique.
- **Coordonner les échanges** avec les services internes et juridiques.



Compétences techniques

- Compréhension des mécanismes de financement de start-ups (capital-risque, levée de fonds, etc.).
- Droit des sociétés et des dispositifs d'entrée au capital.
- Connaissance des enjeux fiscaux, juridiques et financiers liés aux prises de participation.
- Capacité à lire un pacte d'associés, à suivre les évolutions capitalistiques et les obligations réglementaires.
- Compétences en gouvernance d'entreprise et analyse financière.
- Notions de stratégie entrepreneuriale et d'investissement public.



Compétences comportementales

- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Rigueur et fiabilité.
- Ethique et respect de la confidentialité.
- Sens de la négociation et diplomatie.
- Vision stratégique.
- Capacité à créer, entretenir et travailler en réseau.

Autres appellations

- Chargé·e de suivi des prises de part au capital.
- Chargé·e d'affaires participation.
- Analyste financier.

Passerelles professionnelles

- Avocat.e d'affaires.
- Responsable d'investissement dans un fonds .